

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА **об оказании консультационно - юридических услуг**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По условиям настоящей ОФЕРТЫ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать юридические услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), в соответствии с ДОГОВОРОМ, в объеме и на условиях, предусмотренных настоящей ОФЕРТОЙ и ДОГОВОРОМ, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуги оказываются непосредственно ИСПОЛНИТЕЛЕМ, с возможностью привлечения третьих лиц.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги в соответствии с указаниями ЗАКАЗЧИКА, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отступить от указаний ЗАКАЗЧИКА, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах ЗАКАЗЧИКА.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК обязан:

2.1. Своевременно предоставить всю достоверную информацию и надлежащую документацию, необходимую ИСПОЛНИТЕЛЮ для качественного оказания услуг. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги, предусмотренные ДОГОВОРОМ и приложениями к нему, совершает процессуальные действия, основываясь на предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ информации и документах, полагаясь вне зависимости от их формы на их подлинность и достоверность.

2.2. Обеспечить условия выполнения задания путём подписания и выдачи доверенностей, заявлений, ходатайств, писем, иных документов, связанных с надлежащим оказанием услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в течение периода, установленного требованием ИСПОЛНИТЕЛЯ о предоставлении документов, путём их направления ИСПОЛНИТЕЛЮ посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, или личного вручения ИСПОЛНИТЕЛЮ.

2.3. В случае необходимости по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ присутствовать на переговорах, судебных заседаниях, при проведении иных мероприятий.

2.4. Рассмотреть и подписать АКТ оказанных услуг или представить мотивированный письменный отказ от подписания АКТА в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего АКТА. АКТ предоставляется ЗАКАЗЧИКУ посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, или личного вручения в офисе ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае если ЗАКАЗЧИК не является на подписание АКТА оказанных услуг, то он направляется ЗАКАЗЧИКУ после оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ. В случае отсутствия, в указанный срок, подписанного АКТА оказанных услуг, либо мотивированных замечаний от ЗАКАЗЧИКА, услуги, оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме и без замечаний.

2.5. Своевременно принять и оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в полном объеме и в соответствии с условиями, в сроки, в размере, порядке, предусмотренными настоящей ОФЕРТОЙ и ДОГОВОРОМ.

2.6. Своевременно оплачивать госпошлины, банковские и иные комиссии, услуги государственных/муниципальных и иных органов, выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРН, архивов, иных реестров и баз данных, доверенностей на ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также госпошлины, предусмотренные ГПК РФ, АПК РФ, НК РФ, законодательством о нотариате, иные платежи, необходимые для оказания услуг.

ЗАКАЗЧИК вправе:

2.7. Отказаться от исполнения ДОГОВОРА путем письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения, с возмещением ИСПОЛНИТЕЛЮ понесенных расходов и оплатой фактически совершенных действий.

2.8. Незамедлительно сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ о вновь возникших обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их возникновения.

2.9. Ознакомиться с проектами подготовленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ документов, при необходимости представить замечания и возражения, направлять проекты документов адресату посредством почтовой связи в форме ценных писем (описи, уведомления и др.), и/или курьерской связи, и/или в электронном виде способом, позволяющем идентифицировать отправителя (получателя), содержание документа и его реквизиты, содержащим подпись (печать) и иные данные отправителя.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.10. Сообщать ЗАКАЗЧИКУ сведения о ходе исполнения условий ДОГОВОРА.

2.11. Изучать представленные ЗАКАЗЧИКОМ информацию и документы, необходимые для оказания Услуг, информировать ЗАКАЗЧИКА о возможных вариантах оказания Услуг, осуществлять подготовку необходимых документов, если это требуется в рамках оказания Услуг.

2.12. Обеспечить конфиденциальность информации, полученных от ЗАКАЗЧИКА в связи с исполнением условий ДОГОВОРА.

2.13. Качественно и своевременно оказать услуги ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с условиями, предусмотренными настоящей ОФЕРТОЙ и ДОГОВОРОМ

2.14. Честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы ЗАКАЗЧИКА. Использовать все не запрещенные законодательством РФ средства и способы для защиты прав и законных интересов ЗАКАЗЧИКА.

2.15. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и актуальной судебной практикой, учитывать и ссылаться на законодательство, соответствующее рассматриваемому вопросу и позиции ЗАКАЗЧИКА при оказании услуг, составлении выводов и правовых позиций при:

2.15.1. Подготовке предоставляемых в суд исковых заявлений, отзывов, возражений, объяснений, ходатайств и иных процессуальных документов.

2.15.2. Предоставлении консультаций, подготовке правовых заключений.

2.15.3. Формировании выводов и правовых позиций в процессуальных документах, исключая субъективное толкование норм права.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.16. В случае несвоевременной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить оказание услуг до полного расчета ЗАКАЗЧИКА с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, при этом, соответственно, сроки оказания Услуг изменятся на более поздние пропорционально времени просрочки оплаты Услуг.

2.17. Запрашивать любую информацию и документы от ЗАКАЗЧИКА, которые могут быть необходимы для выполнения обязательств по ДОГОВОРУ путем направлений требований в адрес ЗАКАЗЧИКА о предоставлении документов и информации.

2.18. Привлекать третьих лиц для оказания юридических услуг по своему усмотрению без дополнительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ;

2.19. Отказаться от исполнения ДОГОВОРА в одностороннем порядке, в случае:

2.19.1. Невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по принятию и оплате услуг (услуг отдельных этапов), иных платежей, предусмотренных ДОГОВОРОМ.

2.19.2. Несвоевременного обеспечения и (или) предоставления ЗАКАЗЧИКОМ заведомо недостоверной информации и документов, необходимых ИСПОЛНИТЕЛЮ для выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ, предусмотренных п. 2.1 настоящей ОФЕРТЫ.

2.19.3. Создания ЗАКАЗЧИКОМ условий, препятствующих выполнению ИСПОЛНИТЕЛЕМ принятых по ДОГОВОРУ обязательств, отсутствия ответов на запросы (уведомления, извещения и т.п.) ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 3 (трех) календарных дней с момента их отправки посредством электронной связи, или 7 (семи) календарных дней с момента их отправки (вручения) ЗАКАЗЧИКУ в бумажном формате посредством почтовой (курьерской) связи.

2.19.4. Неоказание ЗАКАЗЧИКОМ содействия действиям ИСПОЛНИТЕЛЯ в необходимых случаях, определяемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также в случае наличия угрозы противоправных посягательств со стороны ЗАКАЗЧИКА и/или процессуальных и иных оппонентов ЗАКАЗЧИКА.

2.19.5. Несогласованного с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменной форме привлечения ЗАКАЗЧИКОМ иных лиц для представления его интересов в судах, государственных органах, коммерческих и иных организациях.

2.19.6. И в иных случаях, предусмотренных ДОГОВОРОМ.

2.20. В ходе оказания услуг истребовать от ЗАКАЗЧИКА разъяснений по возникшим при оказании услуг вопросам.

2.21. Использовать и размещать на своём сайте принятые по делу судебные акты, подготовленные им документы в обезличенной форме.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, устанавливается СТОРОНАМИ в ДОГОВОРЕ в соответствии с условиями настоящей ОФЕРТЫ.

3.2. Оплата ДОГОВОРА осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ на расчетный счет ЗАКАЗЧИКА по реквизитам, указанным в ДОГОВОРЕ.

3.3. Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ могут быть оплачены ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме в день заключения ДОГОВОРА или в рассрочку в соответствии с графиком платежей, согласованным СТОРОНЫ.

3.4. При оплате услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в рассрочку ЗАКАЗЧИК обязуется вносить денежные средства не позднее окончания дня, установленного графиком платежей.

3.5. Денежные средства считаются полученными ИСПОЛНИТЕЛЕМ в день их поступления на расчетный счет, указанный в ДОГОВОРЕ.

3.6. При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты услуг в рассрочку по графику платежей, СТОРОНЫ согласовали, что положение ДОГОВОРА о предоставлении рассрочки и оплаты услуг по графику платежей заменяется периодическими ежемесячными платежами в размере очередного платежа, определенного графиком платежей, с продлением срока действия договора и срока оказания услуг на количество дней просрочки, связанных с несвоевременной оплатой, до момента расторжения ДОГОВОРА. Ежемесячные платежи устанавливаются в связи с несвоевременной оплатой и вносятся до момента расторжения договора.

3.7. В случае, если ЗАКАЗЧИК обратился к ИСПОЛНИТЕЛЮ с требованием о расторжении ДОГОВОРА, то стоимость оказанных услуг определяется согласно информации о стоимости услуг (Приложение №1 настоящей ОФЕРТЫ), расположенной на сайте организации по адресу <https://my-prava.ru/>, с которыми ЗАКАЗЧИК ознакомлен до момента подписания ДОГОВОРА.

3.8. АКТ оказанных услуг направляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в адрес ЗАКАЗЧИКА после оказания услуг следующих с использованием следующих средств связи: электронной связи (скан документа), или почтовой (курьерской) связи, или путём вручения лично в руки. ЗАКАЗЧИК обязан подписать АКТ оказанных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его получения, либо в этот же срок направить свои мотивированные замечания. В случае отсутствия, в указанный срок, подписанного АКТА оказанных услуг, либо мотивированных

замечаний от ЗАКАЗЧИКА, услуги, оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме и без замечаний.

3.9. Расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимые для исполнения услуг, согласованных сторонами, оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ и не входят в стоимость услуг, установленных ДОГОВОРом.

3.10. При нарушении порядка или сроков оплаты услуг, иных условий ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть с ЗАКАЗЧИКОМ ДОГОВОР в одностороннем порядке, уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА посредством электронной или почтовой связи за 5 (пять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения ДОГОВОРА.

4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. ДОГОВОР, заключенный на условиях настоящей ОФЕРТЫ, может быть расторгнут досрочно по соглашению СТОРОН.

4.2. СТОРОНА, выступившая инициатором расторжения ДОГОВОРА, обязана уведомить другую СТОРОНУ не менее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения ДОГОВОРА. Указанное уведомление может быть передано посредством электронной или почтовой (курьерской) связи по выбору инициатора расторжения ДОГОВОРА.

4.3. С момента получения СТОРОНОЙ уведомления о расторжении ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ не имеет права продолжать оказание услуг по ДОГОВОРУ, а ЗАКАЗЧИК не вправе требовать продолжения оказания услуг.

4.4. Досрочное расторжение ДОГОВОРА не освобождает ЗАКАЗЧИКА от необходимости оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с отчетом об оказанных услугах, предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ посредством электронной или почтовой (курьерской) связи, или личного вручения ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает перед ЗАКАЗЧИКОМ за риск убытков, связанных с рассмотрением дел судом и выполнением юридических (фактических) действий, иных действий в административном порядке. Любые заключения ИСПОЛНИТЕЛЯ либо привлеченных ИСПОЛНИТЕЛЕМ лиц по поводу возможного исхода той или иной стадии судебного процесса (юридического или фактического действия) в силу объективных причин являются лишь обоснованными предположениями и не могут быть использованы для каких-либо претензий к ИСПОЛНИТЕЛЮ со стороны ЗАКАЗЧИКА. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не может нести какую-либо ответственность за результат по делу, связанному с оказанием услуг, предусмотренных настоящим ДОГОВОРом, и не предоставляет гарантию успеха, что соответствует действующему законодательству РФ.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за ненадлежащее исполнение условий ДОГОВОРА, возникшее по вине ЗАКАЗЧИКА, государственных (муниципальных), судебных органов и иных организаций, их должностных лиц, иных физических лиц, привлекаемых СТОРОНАМИ для качественного оказания услуг.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ за все последствия, вызванные не предоставлением ЗАКАЗЧИКОМ надлежащих и достоверных сведений (материалов), или если эти последствия вызваны действиями (бездействием) ЗАКАЗЧИКА либо третьих лиц, или неисполнением ЗАКАЗЧИКОМ рекомендаций ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.5. Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ прекращаются в случае, невозможности оказания услуг в полном объеме из-за обстоятельств непреодолимой силы, предусмотреть и повлиять на которые не могла не одна сторона ДОГОВОРА, в т.ч. банкротство, реорганизация, ликвидация и иные обстоятельства, имеющие признаки обстоятельств непреодолимой силы. В данном случае если ИСПОЛНИТЕЛЬ уже выполнил определенные услуги, ИСПОЛНИТЕЛЬ удерживает денежные средства, в размере стоимости оказанных услуг, а также ЗАКАЗЧИК

оплачивает почтовые, командировочные и иные накладные расходы, и затраты в порядке, предусмотренном ДОГОВОРом.

5.6. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий ДОГОВОРА и сроков оплаты, предусмотренных ДОГОВОРом, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты ЗАКАЗЧИКОМ неустойки в размере 0,3% (ноль целых три десятых процентов) от цены ДОГОВОРА за каждый день просрочки до момента полной оплаты стоимости услуг. В указанном случае ЗАКАЗЧИК принимает на себя обязанности по уплате ИСПОЛНИТЕЛЮ денежных средств, в предъявленном размере.

5.7. В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» ЗАКАЗЧИК предоставляют ИСПОЛНИТЕЛЮ право на обработку своих персональных данных, предоставленных для заключения ДОГОВОРА, включающее в себя сбор, систематизацию, накопление, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

5.8. Любая из СТОРОН может быть освобождена от ответственности по ДОГОВОРУ по соглашению СТОРОН.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. ДОГОВОР вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств.

6.2. Срок оказания услуг, установленный ДОГОВОРом, продлевается разумно и соразмерно времени, в течение которого у ЗАКАЗЧИКА отсутствовали необходимые документы, сведения, информация.

6.3. В случае, если ДОГОВОР будет расторгнут по инициативе ЗАКАЗЧИКА до истечения срока оказания услуг, указанного в задании, ИСПОЛНИТЕЛЬ прекращает оказание услуг с момента получения уведомления о расторжении и готовит отчет о фактически оказанных услугах с расчетом причитающегося ему вознаграждения пропорционально объему фактически оказанных услуг. Стоимость фактически совершенных действий, при расторжении ДОГОВОРА, определяется согласно информации о стоимости услуг (Приложение №1 к настоящей ОФЕРТЕ), являющейся неотъемлемой частью настоящей ОФЕРТЫ, расположенной на сайте организации по адресу <https://my-prava.ru/>.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Каждая из сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая СТОРОНА в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации третьим лицам) конфиденциальную информацию другой СТОРОНЫ, к которой она получила доступ при заключении ДОГОВОРА и в ходе исполнения обязательств, возникающих из ДОГОВОРА. Настоящее обязательство исполняется СТОРОНАМИ в пределах срока действия ДОГОВОРА и в течение одного года после прекращения действия ДОГОВОРА, если не будет оговорено иное.

7.2. Каждая из СТОРОН обязуется возместить другой СТОРОНЕ в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. ДОГОВОР, иные приложения к нему, заключенные на условиях настоящей ОФЕРТЫ, а также акты и иные соглашения СТОРОН, могут быть заключены посредством направления, получения и обмена копиями этих документов в отсканированном виде, скрепленными подписями СТОРОН, посредством использования электронной связи в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в том числе с путем использования приложения WhatsApp по номерам телефонов, указанным в реквизитах договора.

8.2. СТОРОНЫ согласовали, что документы, подтверждающие оказание (принятие) услуг или сопутствующие ДОГОВОРУ, не содержащие подписи СТОРОН, любые иные документы могут быть направлены посредством использования электронной связи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В этом случае копия документа направляется по электронным адресам СТОРОН, указанным в ДОГОВОРЕ.

8.3. При электронном способе обмена документами электронные копии документов, переданные одной из СТОРОН по электронной связи, признаются действительными и имеющими полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между СТОРОНАМИ в суде. При электронном способе обмена документами любые скриншоты электронных почтовых ящиков СТОРОН, скриншоты любых папок электронных почтовых ящиков СТОРОН, скриншоты корреспонденции СТОРОН, иные скриншоты, другая корреспонденция, размещённая в электронной почтовых ящиках Сторон, признаются действительными и имеющими полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между СТОРОНАМИ в суде.

8.4. СТОРОНЫ договорились о том, что любая информация и данные компьютеров СТОРОН, имеющих доступ в Интернет, относящиеся к взаимодействию и переписке СТОРОН, имеют полную юридическую силу, являются надлежащими, допустимыми, относимыми, достоверными доказательствами, могут быть использованы при разрешении споров между СТОРОНАМИ в суде.

8.5. СТОРОНЫ признают юридическую силу за документами, направленными с помощью ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами СТОРОНЫ и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим ресурсам, указанным в ДОГОВОРЕ.

8.6. При электронном способе обмена документами каждая из СТОРОН по требованию другой СТОРОНЫ обязана предоставить другой СТОРОНЕ требуемой ею документ на бумажном носителе в течение 7 (семи) календарных дней с момента истребования документа посредством почтовой (курьерской) связи и/или передать второй СТОРОНЕ лично в руки под роспись.

8.7. СТОРОНЫ согласовали, что письменные документы, включая, но, не ограничиваясь: ДОГОВОР, приложения, акты, запросы, претензии, ходатайства, заявления, отчёты, иная корреспонденция, переданные по электронной связи в форматах word, pdf, jpeg и др., связанные с оказанием услуг и взаимодействием СТОРОН, будут иметь доказательственное значение и полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между СТОРОНАМИ в суде. Данные и реквизиты для обмена документами в электронном виде (на бумажном носителе), взаимодействия СТОРОН, решения текущих и иных вопросов, а также надлежащего исполнения ДОГОВОРА (почтовый адрес, адреса электронных почт, номера телефонов, другие данные), осуществляемого посредством электронной, почтовой (курьерской) связи указаны СТОРОНАМИ в ДОГОВОРЕ.

8.8. В случае возникновения у СТОРОН разногласий по существенным вопросам, связанным с решением поставленной конкретной задачи (дальнейшие действия, формулировки, перспективы и т.п.), ЗАКАЗЧИК обязан изложить своё решение по сложившейся ситуации, которое является обязательным для исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за последствия реализации (не реализации) принятого ЗАКАЗЧИКОМ решения.

8.9. СТОРОНЫ согласовали решать все споры по ДОГОВОРУ в порядке переговоров либо путём направления письменных претензий или электронных претензий. Претензия в бумажном или электронном форматах рассматривается получившей её СТОРОНОЙ в срок не более 5 (пяти) календарных дней. Претензионный порядок является обязательной для СТОРОН стадией досудебного урегулирования спора.



8.10. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Советском районном суде г. Томска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.